



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„ROZWÓJ POPRZEZ OPIEKĘ – IDĘ DO ŻŁOBKA!”  
W ZAKRESIE OPIEKI ŻŁOBKOWEJ**

(wersja 2 z dnia 05.10.2018r.)

**Dział I Postanowienia ogólne**

**§1**

- Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPOP.07.06.00-16-0007/16 „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej.
- Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII – Konkurencyjny rynek pracy Działanie 7.6 – Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
- Projekt jest realizowany przez jednostki organizacyjne Miasta Opola w partnerstwie z trzema podmiotami spoza sektora finansów publicznych.
- Projekt obejmuje niżej wymienione żłobki położone na terenie miasta Opola, w tym żłobki publiczne i niepubliczne.

Lp.	Nazwa żłobka	Miejsce rekrutacji i prowadzenia części projektu
A	B	C
1	Żłobek Pomnik Matki Polki w Opolu	ul. Dambonia 3, 45-861 Opole
2	Żłobek Nr 2 w Opolu	Plac Teatralny 3, 45-056 Opole
3	Żłobek Nr 3 w Opolu	ul. Górna 50, 45-403 Opole
4.	Żłobek Nr 4 w Opolu	ul. Barlickiego 2, 45-083 Opole
5	Żłobek Nr 9 w Opolu	ul. Skautów Opolskich 6, 45-286 Opole
6	Akademia Kinder Centrum	ul. Partyzancka 7, 45-802 Opole ul. Powstańców Śląskich 34, 45-087 Opole ul. Mikołajczyka 2, 45-271 Opole
7	„Kraina Marzeń”	ul. Rodziewiczówny 13a, 45-348 Opole ul. Solskiego 29, 45-564 Opole ul. Chabrów 50 a, 54-221 Opole
8	Niepubliczny Żłobek Niedźwiadek	ul. Wapienna 10, 45-347 Opole

- Projekt w zakresie rzeczowym jest realizowany w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 grudnia 2020 r. zakończenie finansowe - 31 stycznia 2021 r.
- Warunki uczestnictwa w projekcie w zakresie dotyczącym instytucji opiekuna dziennego określa odrębny regulamin.

**§2**

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- Regulamin – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej. Projekt – przedsięwzięcie realizowane wspólnie przez Miasto Opole – lidera projektu i trzech partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z projektem RPOP.07.06.00-16-0007/16 pod tytułem „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
- Lider – Miasto Opole jako organ prowadzący żłobki, o których mowa w §1 ust 4 (Lp. 1 do 5).



- 3) Partner – podmiot spoza sektora finansów publicznych, prowadzący żłobek niepubliczny o którym mowa w §1 ust 4 (Lp. 6 do 8), wybrany w drodze konkursu, realizujący wspólnie z Miastem Opole projekt.
- 4) Kandydat – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do żłobka.
- 5) Kryterium formalne – niepuktowany warunek udziału w projekcie, który musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 6) Kryterium preferencyjne – punktowany warunek udziału w projekcie, który nie musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 7) Uczestnik projektu – rodzic dziecka<sup>1</sup> w wieku do lat 3 planujący powrót na rynek pracy (będący w momencie przystąpienia do projektu w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym), który został zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach procedury rekrutacji, o której mowa w §6-10, który podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie, zamieszkały w momencie przystąpienia do projektu:
  - w Opolu w przypadku wsparcia udzielanego przez żłobki publiczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 1 do 5,
  - w Opolu lub powiecie opolskim w przypadku wsparcia udzielanego przez żłobki niepubliczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 6 do 8.
- 8) Żłobek – jeden z podmiotów o których mowa w §1 ust. 4.

## Dział II Zakres wsparcia w ramach projektu

### §3

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci objęcia jego dziecka<sup>2</sup> żłobkową opieką instytucjonalną (tj. opieką nad dzieckiem zorganizowaną w formie żłobka). Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikom projektu powrotu na rynek pracy.
3. Wsparcie udzielane będzie w miejscu i w godzinach pracy żłobków.
4. Dzieci uczestników projektu przyjmowane są do grup w żłobku według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

### §4

1. Z Uczestnikami projektu zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Uczestnik projektu ponosi opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wyżywienie w żłobku zgodnie z wysokością opłat i w terminach ustalonych dla danego żłobka.

### §5

1. Maksymalny okres objęcia dziecka żłobkową opieką instytucjonalną w projekcie wynosi:
  - a) 12 miesięcy (w przypadku gdy dziecko przyjmowane jest do żłobka w ramach istniejących miejsc opieki nad dziećmi),
  - b) 24 miesiące (w przypadku gdy dziecko przyjmowane jest do żłobka na miejsce opieki nad dzieckiem utworzone w ramach projektu).
2. Dyrektor żłobka, celem złożenia dokumentów o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6) informuje uczestnika projektu o zakończeniu jego uczestnictwa w projekcie drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail). Wzór informacja Dyrektora Żłobka o zakończeniu udziału w projekcie stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

<sup>1</sup> Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z zaleceniem MR opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z dnia 2016r., poz. 157).



### **Dział III Zasady rekrutacji uczestników projektu**

#### **§6**

1. Rekrutacja uczestników projektu jest realizowana przez Lidera i Partnerów.
2. W projekcie mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni dzieci do lat 3, którzy po zakończonym urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym planują powrót na rynek pracy.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w miejscu prowadzenia żłobków.
4. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu, o którym mowa §1 ust. 5.
5. Rekrutacji dokonuje się wśród osób, które złożyły wypełnione Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka lub inny równoważny dokument rekrutacyjny stosowany przez żłobki oraz Oświadczenie o terminie powrotu do pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Rekrutacja dokonywana jest poprzez ocenę spełnienia przez Kandydata kryteriów formalnych (o których mowa jest w §7), a w razie konieczności także kryteriów preferencyjnych, w przypadku o którym mowa w §7.
7. Planowany termin przekazania dziecka do żłobka nie może przekraczać trzech miesięcy kalendarzowych od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Termin rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do zawarcia umowy na świadczenie usług pomiędzy Dyrektorem żłobka, a Uczestnikiem/Uczestniczką.
10. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

#### **§7**

1. W ramach rekrutacji będą stosowane dwa rodzaje kryteriów: formalne oraz preferencyjne.
2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria formalne:
  - a) w odniesieniu do wsparcia udzielanego przez żłobki publiczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 1 do 5:
    - zamieszkiwanie przez kandydata w Opolu,
    - bycie przez kandydata rodzicem<sup>3</sup> dziecka w wieku do lat 3 planującym powrót na rynek pracy (tj. w momencie przystąpienia do projektu będącym w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim/ rodzicielskim lub wychowawczym).
  - b) w odniesieniu do wsparcia udzielanego przez żłobki niepubliczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 6 do 8:
    - zamieszkiwanie przez kandydata w Opolu lub powiecie opolskim,
    - bycie przez kandydata rodzicem<sup>4</sup> dziecka w wieku do lat 3 planującym powrót na rynek pracy (tj. w momencie przystąpienia do projektu będący w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym).
3. W procesie rekrutacji do projektu będą stosowane kryteria preferencyjne i priorytetowo będą traktowane osoby:
  - osiągające najniższe dochody, weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata,
  - deklarujące krótszy termin powrotu do pracy weryfikowany na podstawie oświadczenia kandydata,

<sup>3</sup> Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

<sup>4</sup> Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.



- rodzice z niepełnosprawnością – weryfikowaną poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

4. Priorytetowo w procesie rekrutacji do projektu traktowane będą także osoby – rodzice/ opiekunowie prawni dzieci z niepełnosprawnością – weryfikowaną poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.

#### §8

1. W ramach projektu prowadzi się listy uczestników na poziomie każdego ze żłobków zaangażowanych w realizację projektu.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) nie stosuje się kryterium preferencyjnego.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest wyższa niż liczba wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) stosuje się, oprócz kryteriów formalnych również kryteria preferencyjne.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. listę uczestników projektu układa się w ten sposób, że w pierwszej kolejności uwzględnia się uczestników spełniających kryteria preferencyjne.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. na poziomie każdego żłobka wypełnia się Kartę oceny kryteriów preferencyjnych, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

#### §9

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w §8 ust. 3 podczas rekrutacji stosuje się kryteria preferencyjne z wykorzystaniem następującej punktacji:

Kryterium	Sposób badania	Liczba punktów preferencyjnych
1) Osiąganie najniższych dochodów	na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu	Średniomiesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny: a) Do 999,99 zł włącznie = 6 pkt b) Od 1000,00 zł = 4 pkt
2) Termin powrotu do pracy Kandydata	na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu	a) Kandydat o najkrótszym <sup>5</sup> deklarowanym terminie powrotu do pracy = 2 pkt b) Pozostali kandydaci = 1 pkt
3) Niepełnosprawność rodzica dziecka/ opiekuna prawnego	na podstawie złożonej kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności	a) Jeden rodzic niepełnosprawny = 5 pkt b) Dwóch rodziców niepełnosprawnych = 10 pkt
4) Rodzic dziecka/ opiekun prawny dziecka z niepełnosprawnością	na podstawie złożonej kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	Dodatkowe 5 punktów w przypadku, gdy Kandydat jest rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnością.

2. O kolejności przyjęcia do projektu, w przypadku o którym mowa w §8 ust. 3 decyduje wyższa suma punktów przyznanych w ramach oceny, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności przyjęcia do projektu rozstrzyga termin złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka lub innego równoważnego dokumentu stosowanego przez żłobki (w tym przypadku kandydatowi o dłuższym terminie oczekiwania przysługuje pierwszeństwo).

<sup>5</sup> Spośród wszystkich kandydatów biorących udział w bieżącej rekrutacji.



4. Dyrektor żłobka informuje Kandydatów o potrzebie, terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 na podstawie których dokonywana będzie ocena.
5. W przypadku gdy liczba Kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) nie wymaga się od Kandydatów dokumentów, o których mowa w ust. 1. – kryteria 1), 3) oraz 4).

#### §10

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiedzialni są Dyrektorzy żłobków lub osoby przez nich upoważnione.

### Dział IV Obowiązki uczestnika projektu

#### §11

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego treści,
  - 2) zapoznania się z treścią oraz wypełnienia, podpisania i dostarczenia następujących dokumentów:
    - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem do niej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie najpóźniej w ostatnim dniu, kiedy kończy się mu urlop macierzyński/rodzicielski/wychowawczy, wypełnia ww. Deklarację uczestnictwa w projekcie;
    - b) kwestionariusza uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
    - c) oświadczenia dot. osiąganych dochodów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu (wypełniany i podpisany na wniosek Dyrektora żłobka, w przypadku o którym mowa w §8 ust. 3);
    - d) oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu (w przypadku o którym mowa w pkt 6;
    - e) oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie;
    - f) oświadczenia dot. terminu powrotu do pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
  - 3) dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zaświadczenia pracodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego przebywanie uczestnika projektu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa<sup>6</sup>;
  - 4) na wniosek Dyrektora żłobka do przedstawienia do wglądu oryginału dokumentu przedłożonego w trakcie rekrutacji, o którym mowa w §9 ust. 1 kryterium 3 i 4;
  - 5) zawarcia umowy ze żłobkiem na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem Uczestnika projektu;
  - 6) wypełnienia i przesłania Dyrektorowi żłobka w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę lub aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - 7) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji.
  - 8) udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,

---

<sup>6</sup> Na pisemny wniosek uczestnika projektu termin złożenia zaświadczenia/dokumentu, za zgodą dyrektora żłobka, może zostać wydłużony do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.



- 9) bieżącego informowania Dyrektora żłobka o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie w tym m.in.: o ustaniu zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, zmianie nazwiska, zmianie miejsca zamieszkania, zmianie nr telefonu, adresu e-mail lub innych danych niezbędnych na etapie rekrutacji.

#### **§ 12**

W ramach Deklaracji uczestnictwa Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.

### **Dział V Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

#### **§ 13**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu tym samym udział w projekcie będzie zakończony, a udzielone wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 zostanie przerwane.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 na zwolnione miejsce przeprowadzana jest rekrutacja.

### **Dział VI Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. Regulamin obowiązuje od dnia .....
2. Zasady i warunki uczestnictwa w projekcie ujęte w niniejszym regulaminie są obowiązujące dla całego okresu realizacji Projektu.
3. Zmiany Regulaminu wprowadzane są poprzez przygotowanie jego nowej wersji.
4. Zmiany w Regulaminie są wiążące od momentu upublicznienia nowej wersji regulaminu na stronach internetowych żłobków.
5. Dyrektorzy żłobków o zmianie regulaminu informują dodatkowo na tablicy informacyjnej w żłobku.
6. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej żłobków.
7. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
  - załącznik nr 1 - deklaracja uczestnictwa w projekcie
  - załącznik nr 2 - kwestionariusz uczestnika projektu
  - załącznik nr 3 - oświadczenie dot. osiągniętych dochodów
  - załącznik nr 4 - oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie
  - załącznik nr 5 - oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
  - załącznik nr 6 - oświadczenie dot. terminu powrotu do pracy
  - załącznik nr 7 - karta oceny kryteriów preferencyjnych
  - załącznik nr 8 - informacja Dyrektora Żłobka o zakończeniu udziału w projekcie.



**Żłobek Pomnik Matki Polki w Opolu**

*Pieczęć firmowa*

*pieczęć i podpis*

*Parafka*

**Żłobek nr 2 w Opolu**

*Pieczęć firmowa*

*pieczęć i podpis*

*Parafka*

**Żłobek nr 3 w Opolu**

*Pieczęć firmowa*

*pieczęć i podpis*

*Parafka*

**Żłobek nr 4 w Opolu**

*Pieczęć firmowa*

*pieczęć i podpis*

*Parafka*

**Żłobek nr 9 w Opolu**

*Pieczęć firmowa*

*pieczęć i podpis*

*Parafka*



**Akademia Kinder Centrum Agencja Mawex Maria Śmigielka sp.j.**

*Pieczęć firmowa*

*pieczęć i podpis*

*Parafka*

**Niepubliczny Żłobek „Niedźwiadek” Patrycja Szulc, Damian Janas s.c.**

*Pieczęć firmowa*

*pieczęć i podpis*

*Parafka*

**„Kraina Marzeń” Grzegorz Tarka**

*Pieczęć firmowa*

*pieczęć i podpis*

*Parafka*





Załącznik nr 1

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a.....  
zamieszkały/a w .....  
posiadający/a numer PESEL .....

deklaruję udział w projekcie pn.

„Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” (nr projektu: RPOP.07.06.00-16-0007/16) realizowanym przez

- a) Miasto Opole w partnerstwie z:
- b) Agencją Mawex Maria Śmigielska Sp. j.
- c) Niepublicznym Żłobkiem Niedźwiadek – Patrycja Szulc, Damian Janas – spółka cywilna”
- d) Krainą Marzeń Grzegorz Tarka

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020  
i oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej;*
- b) zobowiązuję się do stosowania *Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej* wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a na wskazany przeze mnie adres email;
- c) spełniam kryteria kwalifikowalności (formalne) uprawniające mnie do udziału w projekcie (§7 ust. 2. Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej);
- d) do projektu przystępuję w celu powrotu do pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;
- e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom monitoringowym oraz ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie *Oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończeniu udziału w projekcie* wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status (§11 ust. 1 pkt 6 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej);
- f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik do deklaracji uczestnictwa w projekcie  
„Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU<sup>7</sup>

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;

---

<sup>7</sup> Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Zarządzającą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.



- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
- d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt - Miastu Opole, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole oraz partnerom współrealizującym projekt. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach RPO WO;



- 6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 7) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 8) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 9) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy<sup>8</sup>;
- 10) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl); [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl) lub adres poczty elektronicznej [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl).
- 12) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - do przeniesienia danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

---

<sup>8</sup> Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

## KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA PROJEKTU

pod nazwą „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”

(proszę wypełnić drukowanymi literami, właściwe zakreślić, bądź wstawić „x” we właściwym miejscu)

### DANE OSOBOWE :

Nazwisko											
Imię											
Numer PESEL											
Płeć	K					M					
Adres zamieszkania	Miejscowość: Kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Ulica: Nr domu:                      Nr lokalu:										
Województwo											
Powiat											
Gmina											
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe										
	<input type="checkbox"/> Podstawowe										
	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne										
	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne										
	<input type="checkbox"/> Policealne										
<input type="checkbox"/> Wyższe											

### DANE KONTAKTOWE (WYMAGANE JEST WYPEŁNIENIE CO NAJMNIEJ JEDNEJ POZYCJI):

Telefon (bądź wpisz NIE POSIADAM)	
Adres email (bądź wpisz NIE POSIADAM)	



**INFORMACJE DODATKOWE:**

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	X
	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	X
	Osoba bierna zawodowo	
	Osoba pracująca	
Zatrudniony w: (podać nazwę pracodawcy)		
Zatrudniony w: (podać typ pracodawcy)	Osoba pracująca w administracji rządowej	
	Osoba pracująca w administracji samorządowej	
	Osoba pracująca w MMŚP	
	Osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
	Osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
	Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
	Inne	
Wykonywany zawód:		
Data urodzenia dziecka, które ma zostać objęte opieką żłobkową	.....- ..... - ..... rok	
Planowany termin przekazania dziecka pod opiekę	.....- ..... - ..... rok	



**INFORMACJE O STATUSIE UCZESTNIKA:**

Wyszczególnienie	Tak	Nie	Odmowa podania informacji
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań			X
Osoba z niepełnosprawnościami			
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących <sup>9</sup>			X
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu			X
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu			X
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)			

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

<sup>9</sup> Jeżeli odpowiedź brzmi „nie” proszę nie wypełniać wiersza o treści „w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu”



Załącznik nr 3

## Oświadczenie dot. osiągniętych dochodów

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób zamieszkujących i prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, a dochód brutto uzyskiwany przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną gospodarstwo domowe za poprzedni rok, zgodnie z zeznaniem podatkowym PIT, wynosi ..... zł.

W związku z powyższym na jednego członka rodziny przypada średniomiesięczny dochód brutto w wysokości ..... zł.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań z art. 233 §1 kk.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

### Informacja :

W oświadczeniu przy obliczaniu dochodu brutto wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (tj. wnioskodawcy, małżonka oraz dzieci osiągających dochody), należy uwzględnić : wynagrodzenie z umów o pracę, dochody z gospodarstwa rolnego, z prowadzonej działalności gospodarczej, indywidualnej lub w ramach spółki, z umów zlecenia lub innych o podobnym charakterze np. umów o dzieło lub agencyjnej, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach o charakterze np. umów o dzieło lub agencyjne, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach osób prawnych, alimenty otrzymywane, wynagrodzenie wypłacane w stosunku rocznym, wyliczone jako trzynasta pensja, nagrody, premie, zasiłek rodzinny, emeryturę, rentę itp.

Średni miesięczny dochód brutto wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe to dochód brutto obliczony w oparciu o zeznanie podatkowe PIT z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia oświadczenia, podzielony przez 12 miesięcy.

Średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny, to dochód brutto wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe obliczony w oparciu o zeznanie podatkowe PIT z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia oświadczenia, podzielony przez 12 miesięcy i liczbę osób w rodzinie.

Przy obliczaniu dochodu brutto należy podać kwotę dochodu brutto w oparciu o zeznanie podatkowe za rok kalendarzowy, poprzedzający rok, w którym wnioskodawca składa oświadczenie ( na podstawie PIT np. PIT36 za 2016 : poz.88 i 135, PIT37 za 2016 poz. 66 i 97, PIT40 za 2016 poz. 64).





## Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie

pt. „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”

Ja niżej podpisany/a .....oświadczam,  
iż na dzień ..... jestem (zaznaczyć właściwe):

- a) zatrudniony/a na umowę o pracę
- b) zatrudniony/a na umowę cywilno-prawną
- c) prowadzę własną działalność gospodarczą
- d) zatrudniony/a w sposób inny niż opisane powyżej .....

(wskazać, jaki)

e) niezatrudniony/a (w przypadku zaznaczenia należy wyjaśnić poniżej przyczyny zaistniałej sytuacji)

Do niniejszego oświadczenia dołączam kserokopię dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy.

Jednocześnie oświadczam, że w wyniku udzielonego wsparcia w ramach projektu pt. „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” powróciłem/am na rynek pracy.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



## Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

pt. „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”

Ja niżej podpisany/a .....oświadczam, iż z dniem .....  
rezygnuję z dalszego uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!”.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zapisanymi w § 13 *Regulaminu udziału w projekcie pn. „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej.*

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*



Załącznik nr 6

**Oświadczenie dot. terminu powrotu do pracy**  
**po urlopie macierzyńskim /rodzicielskim lub wychowawczym**

Niniejszym oświadczam, że planuję powrót do pracy w terminie:.....  
(należy podać dzień – miesiąc – rok)

.....

*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....

*CZYTELNY PODPIS KANDYDATA*



Załącznik nr 7

## Karta oceny kryteriów preferencyjnych

w ramach projektu pt. „Rozwój Poprzez Opiekę- Idę do żłobka!”

1) Nazwa i adres żłobka:

--

2) Ocena kryteriów preferencyjnych:

Lp.	Kandydat	Liczba punktów preferencyjnych w ramach kryterium dotyczącego				Liczba punktów preferencyjnych razem
		dochodu	terminu powrotu do pracy	niepełnosprawność rodziców	niepełnosprawności dziecka	
1						
2						
3						
4						
5						
...						

3) Imiona i nazwiska osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie:

--

4) Ewentualne uwagi:

--

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
DYREKTOR ŻŁOBKA



Załącznik Nr 8

## Informacja Dyrektora Żłobka

.....

**o zakończeniu udziału w projekcie**  
pt. "Rozwój Poprzez Opiekę- Idę do żłobka!"

Dyrektor Żłobka .....  
informuje Panią/Pana ..... iż z dniem .....  
ukończyła Pani/Pan udział w Projekcie pt. "Rozwój Poprzez Opiekę- Idę do żłobka!"

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Dyrektora Żłobka

Przyjętam/em do wiadomości :

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu