

Opole, dnia _____



KWESTIONARIUSZ PRZYJĘCIA DZIECKA do Niepublicznego Przedszkola Kinder Centrum

Planowany termin objęcia dziecka opieką: _____

Preferowany oddział:

ZAODRZE/PÓŁWIEŚ

CENTRUM/PASIEKA

Dane ogólne dziecka

Imię (imiona) i nazwisko dziecka _____

Data urodzenia ____ - ____ - 20____ r. PESEL / nr i seria dok. tożsamości _____

Adres zamieszkania _____

Obywatelstwo: _____ Rodzeństwo: liczba ____ wiek _____

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego? nie tak — jakie: _____

Dane rodziców / opiekunów prawnych

Dane matki / opiekuna prawnego:

Imię (imiona) i Nazwisko _____

Data urodzenia ____ - ____ - _____ r. PESEL / nr i seria dok. tożsamości _____

Obywatelstwo _____

Adres zamieszkania _____

Miejsce pracy / pobierania nauki (o ile dotyczy) _____

Telefon kontaktowy _____ e-mail _____

Dane ojca / opiekuna prawnego:

Imię (imiona) i Nazwisko _____

Data urodzenia ____ - ____ - _____ r. PESEL / nr i seria dok. tożsamości _____

Obywatelstwo _____

Adres zamieszkania _____

Miejsce pracy / pobierania nauki (o ile dotyczy) _____

Telefon kontaktowy _____ e-mail _____

Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe, rodzic przekazuje dyrektorowi przedszkola informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, które uzna za istotne dla zapewnienia dziecku właściwej opieki. Wypełnienie poniższej sekcji jest dobrowolne, lecz zalecane — pozwala zapewnić dziecku bezpieczeństwo i odpowiednią opiekę.

Zdrowie:

Czy dziecko urodziło się zdrowe? _____

Czy dziecko często choruje? tak nie

Stałe choroby /jakie/ _____

Choroby zakaźne /jakie/ _____

Alergie /jakie/ _____

Dieta /jaka/ _____

Wady rozwojowe /jakie/ _____

Czy dziecko przyjmuje na stałe leki /jakie/ _____

Szczepienia:

Realizacja szczepień wg kalendarza szczepień: tak, zgodnie z kalendarzem częściowo nie

Uwagi dot. szczepień (np. brakujące, odroczenia, przeciwwskazania)

Pediatra prowadzący (imię i nazwisko / adres ośrodka zdrowia) _____

Rozwój psychofizyczny dziecka

Sprawnie chodzi: tak / nie **Sprawnie biega:** tak / nie

Wyraża się za pomocą:

gestów i mimiki używa pojedynczych wyrazów potrafi mówić całymi zdaniami

Dziecko wymaga pomocy przy:

myciu rącek / buzi ubieraniu i rozbieraniu się jest samodzielne

Spożywanie posiłków:

samodzielnie wymaga niewielkiej pomocy trzeba je karmić

Preferencje żywieniowe:

je wszystko i chętnie jest niejadkiem

Nie lubi potraw /jakich?/ _____

Specjalne potrzeby żywieniowe /jakie?/ _____

Alergie pokarmowe /na co?/ _____

Potrzeby fizjologiczne:

jest samodzielne zgłasza potrzebę, ale wymaga pomocy

trzeba je pilnować nosi pampersa: tylko do spania / całodobowo

Inne _____

Jak dziecko usypia:

samo w obecności dorosłej osoby wg określonego rytuału nie śpi w ciągu dnia

Zabawy i uzdolnienia:

Czym dziecko się interesuje? _____

W jakim kierunku wykazuje uzdolnienia? _____

Jakimi zabawkami lubi się bawić? _____

Czy lubi uczestniczyć w zabawach z grupą? tak nie z trudnością

Informacje organizacyjne i wychowawcze

Wychowanie dziecka:

Jakie zasady wychowawcze są Państwu bliskie? _____

Jakie metody reagowania na trudne zachowania stosują Państwo w domu? _____

Oczekiwania rodziców wobec przedszkola: _____

Godziny oraz dni pobytu dziecka:

od _____ do _____ godziny dni tygodnia: _____

Czy dziecko uczęszczało wcześniej do żłobka lub przedszkola?

nie tak – jakiego? _____

Koncentracja uwagi dziecka:**Czy dziecko przebywało pod opieką:**

dziadków opiekunki starszego rodzeństwa inną _____

Czy dziecko ma kontakt z rówieśnikami poza placówką?

tak, stały sporadyczny w ogóle

Jak dziecko adaptuje się do nowych sytuacji, otoczenia, osób?

płacze jest onieśmiałe jest swobodne

Inne /jakie?/ _____

Uwagi**Potwierdzam zgodność podanych danych ze stanem faktycznym.**

Opole, dnia _____ czytelnym podpisem rodzica/opiekuna prawnego

DEKLARACJE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Zgoda na podanie leków przeciwgorączkowych

Wyrażam zgodę na podanie mojemu dziecku doustnie/doodbytniczo leku obniżającego gorączkę w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (powyżej 38,0°C), w dawce odpowiedniej dla wieku i masy ciała dziecka. Lek ze składnikiem czynnym: paracetamol ibuprofen inny (jaki?):

Uwaga: W przypadku alergii lub przeciwwskazań do stosowania któregoś z leków, proszę o odnotowanie tego w sekcji ZDROWIE.

..... data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

2. Zgoda na udzielenie pomocy medycznej

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na wezwanie pogotowia ratunkowego, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie niezbędnej pomocy medycznej.

..... data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

3. Obserwacja pedagogiczna i diagnoza gotowości szkolnej

Przyjmuję do wiadomości, że przedszkole prowadzi systematyczną obserwację pedagogiczną dzieci oraz — w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole — analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza gotowości szkolnej), zgodnie z art. 71b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) oraz rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wyrażam zgodę na ewentualne konsultacje z psychologiem lub innym specjalistą ds. rozwoju dziecka, jeśli personel przedszkola uzna to za wskazane — po uprzednim poinformowaniu mnie o takiej potrzebie.

..... data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

4. Zgoda na pobyt dziecka na świeżym powietrzu

Wyrażam zgodę na codzienny pobyt mojego dziecka na świeżym powietrzu (w ogrodzie przedszkolnym lub podczas spacerów) przez minimum 1 godzinę dziennie, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają (m.in. temperatura powyżej -5°C, brak burzy, brak ekstremalnych warunków). Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku odzieży stosownej do warunków pogodowych.

..... data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

5. Zgoda na wycieczki i wyjścia poza teren przedszkola

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach pieszych i autokarowych oraz wyjściach poza teren przedszkola (spacery, wyjścia do parku, biblioteki, teatru, muzeum itp.), organizowanych w ramach działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola. O planowanych wycieczkach autokarowych i wyjazdowych zostaną poinformowany/a z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

..... data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

6. Zgoda na udział w zajęciach dodatkowych

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych przez przedszkole, w tym w zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach oferty przedszkola. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zajęć płatnych dodatkowo zostaną każdorazowo poinformowany/a o zakresie i koszcie przed wyrażeniem odrębnej zgody

..... data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

7. Informacja o wyżywieniu i diecie

Wyrażam zgodę na korzystanie z wyżywienia zapewnianego przez przedszkole.

Dieta: normalna bezglutenowa bezmleczna inna:

Uwaga: Zgłoszenie diety specjalnej wymaga zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica o medycznych wskazaniach do stosowania diety eliminacyjnej.

..... data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

8. Oświadczenie o zgodności danych i obowiązku aktualizacji

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania przedszkola o wszelkich zmianach danych zawartych w kwestionariuszu, w szczególności danych kontaktowych, adresowych, dotyczących stanu zdrowia dziecka oraz osób upoważnionych do odbioru.

..... data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych i dzieci

1. **Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest AKC Zofia Śmigielska, ul. Wiejska 11, 49-120 Narok, NIP: 9910081276 (dalej: Administrator).
2. **Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych.** We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@kinder-centrum.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie www.kindercentrum.opole.pl.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania.** Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - rekrutacji i objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym — art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.);
 - realizacji umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego — art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, realizacji podstawy programowej oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa — art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń — art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora);
 - przekazywania danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) oraz systemu obsługi przedszkola (Vulcan) — art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 152 ze zm.);
 - Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (dane szczególnej kategorii) przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda) — rodzic dobrowolnie przekazuje te informacje zgodnie z art. 155 Prawa oświatowego w celu zapewnienia dziecku właściwej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych. Niepodanie tych danych nie stanowi podstawy do odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
4. **Odbiorcy danych.** Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - organom administracji publicznej: właściwemu urzędowi gminy, kuratorium oświaty, właściwemu ministerstwu — w związku z prowadzeniem ewidencji placówek, rozliczaniem dotacji i nadzorowaniem działalności oświatowej;
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora: obsługa księgową, kancelaria prawna, serwis aplikacji, hostingodawca, zewnętrzna obsługa kadrowa — na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
 - jednostkom samorządu terytorialnego i administracji rządowej — w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
5. **Przekazywanie danych do państw trzecich.** Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie w związku z korzystaniem z usług Google LLC, na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych w ramach EU-US Data Privacy Framework lub na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską.
6. **Okres przechowywania danych.** Dane będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie: (a) dokumentacja przebiegu nauczania — zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentacji oświatowej; (b) dane związane z umową — przez 6 lat od zakończenia umowy (okres przedawnienia roszczeń); (c) dokumentacja księgową — zgodnie z przepisami podatkowymi.
7. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanej przed cofnięciem zgody).
8. **Sprzeciw wobec udostępniania danych.** Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec udostępniania danych innym podmiotom. Wniesienie sprzeciwu wobec udostępniania danych podmiotom wskazanym w przepisach prawa (urząd gminy, kuratorium oświaty) może uniemożliwić objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.
9. **Prawo do skargi.** Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. **Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych rodziców oraz dziecka w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego oraz do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej (w tym numerów PESEL) jest wymogiem umownym i ustawowym — konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości zawarcia umowy i przyjęcia dziecka do przedszkola. Podanie danych o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka (art. 155 Prawa oświatowego) jest dobrowolne, lecz zalecane dla zapewnienia właściwej opieki.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA

Imię (imiona) i nazwisko dziecka _____

I. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 700) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w następującym zakresie:

- na stronie internetowej przedszkola (kindercentrum.opole.pl)
- na profilach społecznościowych przedszkola (Facebook, Instagram)
- w materiałach informacyjnych i promocyjnych przedszkola (ulotki, plakaty, prezentacje)
- w relacjach, zgłoszeniach i sprawozdaniach z udziału w konkursach, warsztatach, projektach i innych działaniach zewnętrznych
- na stronach internetowych i w materiałach partnerów przedszkola – organizatorów i koordynatorów projektów, w których biorą udział dzieci

W treści publikacji mogą pojawić się dane dziecka w zakresie: imię, wiek, grupa, wizerunek, osiągnięte wyniki. W trosce o ochronę danych osobowych udostępniany będzie najmniejszy możliwy zakres danych, niezbędny do danego celu.

Zgoda jest dobrowolna i nie warunkuje objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie w formie pisemnej, bez wpływu na zgodność z prawem działań podjętych przed jej cofnięciem.

II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego jest AKC Zofia Śmigielska, ul. Wiejska 11, 49-120 Narok, NIP: 9910081276 (dalej: Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@kinder-centrum.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe (w tym wizerunek) przetwarzane są na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody — art. 6 ust. 1 lit. a RODO — w celach promocyjno-informacyjnych przedszkola, w tym dokumentowania działalności, udziału dzieci w konkursach, warsztatach, projektach zewnętrznych i współpracy z partnerami.
4. Dane mogą być udostępniane: podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (serwis aplikacji, hostingodawca, obsługa mediów społecznościowych), partnerom i organizatorom działań zewnętrznych, a także publicznie — w przypadku publikacji na stronie internetowej, w mediach społecznościowych i w materiałach promocyjnych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane poza EOG wyłącznie w związku z korzystaniem z usług Google LLC oraz platform społecznościowych (Meta Platforms), na podstawie EU-US Data Privacy Framework lub standardowych klauzul umownych.
6. Dane (w tym wizerunek) będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola oraz przez 6 lat po zakończeniu (okres przedawnienia roszczeń). Materiały opublikowane online mogą być usunięte na żądanie rodzica/opiekuna prawnego.
7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem).
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody nie ma wpływu na możliwość objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegać profilowaniu.

Opole, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego _____

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego _____

Nr telefonu matki/opiekuna: _____ Nr telefonu ojca/opiekuna: _____

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka _____

następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu
1				
2				
3				

Zasady odbioru dziecka z przedszkola:

1. Dziecko może być odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby wymienione w niniejszym upoważnieniu.
2. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana okazać dokument tożsamości na żądanie nauczyciela.
3. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek każdorazowo poinformować nauczyciela (osobiście, telefonicznie lub przez aplikację przedszkola) o tym, że w danym dniu dziecko będzie odbierane przez inną osobę niż rodzic — nawet jeśli osoba ta widnieje na liście upoważnionych.
4. W przypadku braku wcześniejszej informacji od rodzica, nauczyciel ma prawo skontaktować się telefonicznie z rodzicem w celu potwierdzenia upoważnienia. Do momentu potwierdzenia dziecko nie zostanie wydane.
5. Przedszkole nie wyda dziecka osobie, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub w stanie zagrażającym bezpieczeństwu dziecka. W takim przypadku przedszkole podejmie próbę kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym, a w sytuacji zagrożenia — powiadomi odpowiednie służby.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji listy osób upoważnionych w przypadku jakichkolwiek zmian (dodanie, usunięcie osoby, zmiana danych).
7. Osoby niepełnoletnie nie mogą być upoważnione do samodzielnego odbioru dziecka z przedszkola.
8. W przypadku uregulowań sądowych dotyczących władzy rodzicielskiej lub kontaktów z dzieckiem, rodzic zobowiązany jest dostarczyć do przedszkola kopię stosownego orzeczenia sądu.
9. Ostateczną decyzję o wydaniu dziecka podejmuje dyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona, kierując się wyłącznie najlepszym interesem i bezpieczeństwem dziecka.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osób upoważnionych

Oświadczam, że osoby wskazane w niniejszym upoważnieniu zostały przeze mnie poinformowane o przekazaniu ich danych osobowych do Administratora oraz o poniższych zasadach przetwarzania:

1. **Administrator danych:** AKC Zofia Śmigielska, ul. Wiejska 11, 49-120 Narok, NIP: 9910081276.
2. **Kontakt:** iod@kinder-centrum.pl.
3. **Cel i podstawa prawna:** zapewnienie bezpieczeństwa dziecka podczas odbioru z przedszkola — art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora: ochrona bezpieczeństwa dzieci) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe.
4. **Okres przechowywania:** dane będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola oraz 6 lat po zakończeniu.
5. **Prawa osób upoważnionych:** dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw, skarga do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. **Podanie danych jest dobrowolne**, jednak niezbędne do realizacji upoważnienia.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami odbioru dziecka z przedszkola i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Opole, dnia

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, iż adresem zamieszkania mojego dziecka

od _____ do * _____ jest

(proszę podać datę)

(proszę podać adres zamieszkania)

w gminie _____

W przypadku zmiany adresu zamieszkania mojego dziecka w trakcie trwania roku szkolno-przedszkolnego _____, oświadczam iż poinformuję o powyższym fakcie niezwłocznie organ prowadzący niepubliczną jednostkę oświatową.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* jeżeli Państwa dziecko jest zamieszkałe pod wskazanym adresem do chwili obecnej, proszę wpisać – **nadal**. W przypadku stałego adresu zameldowania – wpisać **stały meldunek**.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu wyłącznie dla potrzeb rozliczeń międzygminnych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)