



Opole, dnia _____

KWESTIONARIUSZ PRZYJĘCIA DZIECKA

do Żłobka Akademia Kinder Centrum w Opolu

Planowany termin objęcia dziecka opieką: _____

Preferowany oddział:

ZAODRZE/PÓŁWIEŚ CENTRUM/PASIEKA

Dane ogólne:

Imię (imiona) i Nazwisko dziecka _____

Data urodzenia ____ - ____ - 20____ r., PESEL/nr i seria dok. tożsamości _____

Adres zamieszkania _____

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?

nie tak — jakie: _____

Obywatelstwo: _____

Rodzeństwo: liczba ____ wiek _____

Dane matki/opiekuna prawnego:

Imię (imiona) i Nazwisko _____ Obywatelstwo: _____

Data urodzenia ____ - ____ - ____ r., PESEL/nr i seria dok. tożsamości _____

Adres zamieszkania _____

miejsce pracy /miejsce pobierania nauki (o ile dotyczy) _____

Telefon kontaktowy _____ adres e - mail _____

Dane ojca/opiekuna prawnego:

Imię (imiona) i Nazwisko _____ Obywatelstwo: _____

Data urodzenia ____ - ____ - ____ r., PESEL/nr i seria dok. tożsamości _____

Adres zamieszkania _____

miejsce pracy /miejsce pobierania nauki (o ile dotyczy) _____

Telefon kontaktowy _____ adres e - mail _____

Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

Zdrowie:

czy dziecko urodziło się zdrowe? _____

czy dziecko często choruje? tak / nie

stałe choroby /jakie/ _____

choroby zakaźne /jakie/ _____

alergie /jakie/ _____

dieta /jaka/ _____

wady rozwojowe /jakie/ _____

 czy dziecko przyjmuje na stałe leki /jakie/ _____

Realizacja szczepień wg kalendarza szczepień:

tak, zgodnie z kalendarzem częściowo nie

Uwagi dotyczące szczepień (np. brakujące szczepienia, odroczenia, przeciwwskazania):

Pediatra prowadzący (imię i nazwisko / adres ośrodka zdrowia):

Rozwój psychofizyczny oraz ogólny dziecka

Sprawnie chodzi: tak / nie **Sprawnie biega:** tak / nie

Wyraża się za pomocą:

gestów i mimiki, używa pojedynczych wyrazów, potrafi mówić całymi zdaniami

Dziecko wymaga pomocy przy: myciu rączek, buzi ubieraniu i rozbieraniu się

Spożywanie posiłków:

samodzielnie wymaga niewielkiej pomocy trzeba je karmić je *łyżeczką *z butelki

Schemat godzinny posiłków: _____

Preferencje żywieniowe:

je wszystko i chętnie jest niejadkiem

nie lubi potraw /jakich?/ _____

specjalne potrzeby żywieniowe /jakie?/ _____

jest uczulone /alergia/ na co? _____

Potrzeby fizjologiczne:

- jest samodzielne zgłasza potrzebę, ale wymaga pomocy
- trzeba je pilnować, bo zapomina nosi pampersa: * tylko do spania, * całodobowo
- inne _____

Jak dziecko usypia:

- samo w obecności dorosłej osoby wg określonego rytuału

Czy dziecko posiada przyzwyczajenia, które ułatwiają mu zasypianie:

Zabawy i uzdolnienia:

Czym dziecko się interesuje? _____

W jakim kierunku wykazuje uzdolnienia? _____

Jakimi zabawkami lubi się bawić? _____

Czy lubi uczestniczyć w zabawach z grupą? _____

Wychowanie dziecka:

- bezstresowe stosujemy zarówno kary jak i nagrody
- wychowujemy dziecko z surową dyscypliną dążymy do wpajania określonych zasad

Jakie zasady wychowawcze są Państwu bliskie?

Jakie metody reagowania na trudne zachowania stosują Państwo w domu?

Oczekiwania rodziców /jakie/

Godziny oraz dni przewidywanego pobytu dziecka

od _____ do _____ godziny

dni tygodnia: _____ inne: _____

Czy dziecko uczęszczało do żłobka?

- tak /jakiego/ _____ nie

Informacja dotycząca koncentracji uwagi dziecka:

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych i dzieci

1. **Administratorem danych osobowych** jest — w zależności od oddziału, do którego przyjmowane jest dziecko: a) AKC Zofia Śmigielska, ul. Wiejska 11, 49-120 Narok, NIP: 9910081276 — dla oddziału przy ul. Powstańców Śląskich 34, b) Akademia Kinder Centrum Śmigielska Zofia spółka komandytowa, ul. Wiejska 11, 49-120 Narok, NIP: 9910309584, KRS: 0000412285 — dla oddziału przy ul. Partyzanckiej 7. Szczegóły określa umowa o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.
2. **Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych.** We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@kinder-centrum.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie www.kindercentrum.opole.pl.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania.** Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - rekrutacji i objęcia dziecka opieką w żłobku — art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 798);
 - realizacji umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem — art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - realizacji przez ZUS świadczenia „aktywnie w żłobku” (ustawa z dnia 15 maja 2024 r. „Aktywny rodzic”, Dz.U. z 2024 r., poz. 858 ze zm.) — art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 3a ust. 2 ustawy o opiece;
 - prowadzenia dokumentacji żłobka, realizacji standardów opieki oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa — art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń — art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).
 - Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (dane szczególnej kategorii) przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z art. 3a ust. 1 pkt 6 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 — przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony społecznej.
4. **Odbiorcy danych.** Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - organom administracji publicznej: właściwemu urzędowi gminy, urzędowi wojewódzkiemu, ministerstwu właściwemu ds. rodziny — w związku z rejestrem żłobków (system RKZ) oraz rozliczaniem dotacji;
 - Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych — w związku z realizacją świadczenia „aktywnie w żłobku”;
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora: obsługa księgową, kancelaria prawna, serwis aplikacji, hostingodawca, zewnętrzna obsługa kadrowa — na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
 - jednostkom samorządu terytorialnego i administracji rządowej — w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
5. **Przekazywanie danych do państw trzecich.** Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie w związku z korzystaniem z usług Google LLC, na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych w ramach EU-US Data Privacy Framework lub na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską.
6. **Okres przechowywania danych.** Dane będą przechowywane przez okres objęcia dziecka opieką, a następnie: (a) dane w systemie RKZ — przez 10 lat od dnia, w którym dziecko przestało uczęszczać do żłobka (art. 47z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3); (b) dane związane z umową — przez 6 lat od zakończenia umowy (okres przedawnienia roszczeń); (c) dokumentacja księgową — zgodnie z przepisami podatkowymi.
7. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawie uzasadnionym interesie Administratora, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody).
8. **Sprzeciw wobec udostępniania danych.** Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec udostępniania danych innym podmiotom. Wniesienie sprzeciwu wobec udostępniania danych podmiotom wskazanym w przepisach prawa (urząd gminy, urząd wojewódzki, ZUS) może uniemożliwić objęcie dziecka opieką w żłobku lub korzystanie ze świadczeń publicznych.
9. **Prawo do skargi.** Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. **Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych rodziców oraz dziecka w zakresie określonym w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest wymogiem ustawowym — niezbędnym do objęcia dziecka opieką w żłobku. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy i przyjęcia dziecka do żłobka.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA

Imię (imiona) i nazwisko dziecka:

I. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 700) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w następującym zakresie:

- na stronie internetowej żłobka (kindercentrum.opole.pl)
- na profilach społecznościowych żłobka (Facebook, Instagram)
- w materiałach informacyjnych i promocyjnych żłobka (ulotki, plakaty, prezentacje)
- w relacjach, zgłoszeniach i sprawozdaniach z udziału w konkursach, warsztatach, projektach i innych działaniach zewnętrznych
- na stronach internetowych i w materiałach partnerów żłobka — organizatorów i koordynatorów projektów, w których biorą udział dzieci

W treści publikacji mogą pojawić się dane dziecka w zakresie: imię, wiek, grupa, wizerunek, osiągnięte wyniki. W trosce o ochronę danych osobowych udostępniany będzie najmniejszy możliwy zakres danych, niezbędny do danego celu.

Zgoda jest dobrowolna i nie warunkuje objęcia dziecka opieką w żłobku. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie w formie pisemnej, bez wpływu na zgodność z prawem działań podjętych przed jej cofnięciem.

II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) - *Przyjmuję do wiadomości, że:*

1. Administratorem danych osobowych jest — w zależności od oddziału, do którego przyjmowane jest dziecko: a) AKC Zofia Śmigielska, ul. Wiejska 11, 49-120 Narok, NIP: 9910081276 — dla oddziału przy ul. Powstańców Śląskich 34, b) Akademia Kinder Centrum Śmigielska Zofia spółka komandytowa, ul. Wiejska 11, 49-120 Narok, NIP: 9910309584, KRS: 0000412285 — dla oddziału przy ul. Partyzanckiej 7.
2. Szczegóły określa umowa o świadczenie usług opieki nad dzieckiem. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: **iod@kinder-centrum.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie www.kindercentrum.opole.pl.
3. Dane osobowe (w tym wizerunek) przetwarzane są na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody — art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) — w celach promocyjno-informacyjnych żłobka, w tym dokumentowania działalności żłobka, udziału dzieci w konkursach, warsztatach, projektach zewnętrznych i współpracy z partnerami.
4. Dane mogą być udostępniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora: serwis aplikacji, hostingodawca, obsługa mediów społecznościowych — na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
 - partnerom i organizatorom działań zewnętrznych (konkursy, warsztaty, projekty krajowe i zagraniczne) — w zakresie niezbędnym do realizacji danego działania;
 - publicznie — w przypadku publikacji na stronie internetowej, w mediach społecznościowych i w materiałach promocyjnych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie w związku z korzystaniem z usług Google LLC oraz platform społecznościowych (Meta Platforms), na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych w ramach EU-US Data Privacy Framework lub na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską.
6. Dane (w tym wizerunek) będą przechowywane przez okres objęcia dziecka opieką oraz przez okres 6 lat po zakończeniu opieki (okres przedawnienia roszczeń). Materiały opublikowane online mogą być usunięte na żądanie rodzica/opiekuna prawnego.
7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem).
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody nie ma wpływu na możliwość objęcia dziecka opieką w żłobku.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegać profilowaniu.

Opole, dnia _____

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

Nr telefonu matki/opiekuna: Nr telefonu ojca/opiekuna:

Upoważniam do odbioru ze żłobka mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka, grupa)

następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu
1				
2				
3				

Zasady odbioru dziecka ze żłobka:

1. Dziecko może być odbierane ze żłobka wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby wymienione w niniejszym upoważnieniu.
2. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana okazać dokument tożsamości na żądanie opiekuna grupy.
3. **Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek każdorazowo poinformować opiekuna grupy** (osobiście, telefonicznie lub przez aplikację żłobka) o tym, że w danym dniu dziecko będzie odbierane przez inną osobę niż rodzic — nawet jeśli osoba ta widnieje na liście upoważnionych.
4. W przypadku braku wcześniejszej informacji od rodzica, opiekun grupy ma prawo skontaktować się telefonicznie z rodzicem w celu potwierdzenia upoważnienia. Do momentu potwierdzenia dziecko nie zostanie wydane.
5. Żłobek nie wyda dziecka osobie, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub w stanie zagrażającym bezpieczeństwu dziecka. W takim przypadku żłobek podejmie próbę kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym, a w sytuacji zagrożenia — powiadomi odpowiednie służby.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji listy osób upoważnionych w przypadku jakichkolwiek zmian (dodanie, usunięcie osoby, zmiana danych).
7. Osoby niepełnoletnie nie mogą być upoważnione do samodzielnego odbioru dziecka ze żłobka.
8. W przypadku uregulowań sądowych dotyczących władzy rodzicielskiej lub kontaktów z dzieckiem, rodzic zobowiązany jest dostarczyć do żłobka kopię stosownego orzeczenia sądu.
9. **Ostateczną decyzję o wydaniu dziecka podejmuje dyrektor żłobka lub osoba przez niego wyznaczona**, kierując się wyłącznie najlepszym interesem i bezpieczeństwem dziecka. W sytuacjach wyjątkowych (np. nagła hospitalizacja rodzica, zdarzenie losowe, sytuacja kryzysowa) dyrektor może podjąć decyzję o wydaniu dziecka osobie nieujętej w upoważnieniu, pod warunkiem uprzedniego telefonicznego lub pisemnego potwierdzenia tożsamości tej osoby przez rodzica/opiekuna prawnego, okazania dokumentu tożsamości przez osobę odbierającą oraz udokumentowania okoliczności tej decyzji (notatka służbowa z datą, godziną, danymi osoby i formą potwierdzenia przez rodzica). W przypadku braku możliwości kontaktu z żadnym z rodziców/opiekunów prawnych, dziecko pozostaje pod opieką żłobka do czasu uzyskania takiego kontaktu.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osób upoważnionych

Oświadczam, że osoby wskazane w niniejszym upoważnieniu zostały przeze mnie poinformowane o przekazaniu ich danych osobowych do Administratora oraz o poniższych zasadach przetwarzania:

1. **Administratorem danych osobowych** jest — w zależności od oddziału, do którego przyjmowane jest dziecko: a) AKC Zofia Śmigielska, ul. Wiejska 11, 49-120 Narok, NIP: 9910081276 — dla oddziału przy ul. Powstańców Śląskich 34, b) Akademia Kinder Centrum Śmigielska Zofia spółka komandytowa, ul. Wiejska 11, 49-120 Narok, NIP: 9910309584, KRS: 0000412285 — dla oddziału przy ul. Partyzanckiej 7. Szczegóły określa umowa o świadczenie usług opieki nad dzieckiem. Kontakt: iod@kinder-centrum.pl.
2. **Cel i podstawa prawna:** zapewnienie bezpieczeństwa dziecka podczas odbioru ze żłobka — art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawie uzasadniony interes Administratora: ochrona bezpieczeństwa dzieci) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. **Okres przechowywania:** dane będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do żłobka oraz 6 lat po zakończeniu opieki.
4. **Prawa osób upoważnionych:** dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw, skarga do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. **Podanie danych jest dobrowolne**, jednak niezbędne do realizacji upoważnienia.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami odbioru dziecka ze żłobka i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Opole, dnia _____

podpis matki/opiekuna prawnego

podpis ojca/opiekuna prawnego