



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu

Dział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPOP.07.06.00-16-0001/20 - Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII – Konkurencyjny rynek pracy Działanie 7.6 – Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez Akademia Kinder Centrum sp z o.o. sp k. z siedziba w Naroku przy ul. Wiejskiej 11.
4. Projekt realizowany jest poprzez udzielnie wsparcia w formie opieki nad dziećmi w Żłobku Akademia Kinder Centrum w Opolu, przy ul. Partyzanckiej 7 / ul. Powstańców Śląskich 34 / ul. Mikołajczyka 2.
5. Projekt w zakresie rzeczowym jest realizowany w okresie od 01 maja 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. zakończenie finansowe - 31 grudnia 2022 r.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Regulamin – Regulamin uczestnictwa w projekcie Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu. Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez Akademia Kinder Centrum sp z o.o. sp k. zgodnie z projektem pod tytułem Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
- 2) Kandydat – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do żłobka.
- 3) Kryterium formalne – niepuktowany warunek udziału w projekcie, który musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 4) Kryterium preferencyjne – punktowany warunek udziału w projekcie, który nie musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 5) Uczestnik projektu – rodzic dziecka¹ w wieku do lat 3 planujący powrót na rynek pracy (będący w momencie przystąpienia do projektu w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim), który został zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach procedury rekrutacji i który podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie, zamieszkały w momencie przystąpienia do projektu w Opolu.
- 6) Żłobek – Akademia Kinder Centrum w Opolu.

Dział II Zakres wsparcia w ramach projektu

§3

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci objęcia jego dziecka² żłobkową opieką instytucjonalną (tj. opieką nad dzieckiem zorganizowaną w formie żłobka). Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikom projektu powrotu na rynek pracy.
3. Wsparcie udzielane będzie w miejscu i w godzinach pracy żłobka.

¹ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z zaleceniem MR opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z dnia 2016r., poz. 157).

4. Dzieci uczestników projektu przyjmowane są do grup w żłobku według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§4

1. Z Uczestnikami projektu zawiera się umowy o korzystanie z usług żłobka.
2. Uczestnik projektu ponosi opłaty za wyżywienie w żłobku zgodnie z wysokością opłat i w terminach ustalonych dla żłobka oraz zajęcia dodatkowe organizowane przez żłobek.

§5

1. Maksymalny okres objęcia dziecka żłobkową opieką instytucjonalną w projekcie wynosi do 12 miesięcy jednak nie dłużej niż w terminie realizacji dla danej edycji oraz okresu realizacji projektu.

Dział III Zasady rekrutacji uczestników projektu

§6

1. Rekrutacja uczestników projektu jest realizowana przez organ prowadzący żłobek.
2. W projekcie mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni dzieci do lat 3, którzy po zakończonym urlopie macierzyńskim/rodzicielskim planują powrót na rynek pracy.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest online oraz w Biurze projektu przy ul. Partyzanckiej 7 w Opolu.
4. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest od 01 maja 2021 w sposób ciągły z podziałem na 2 edycje:
 - a. Edycja 01 -> okres sprawowania opieki 06.2021-08.2022
 - b. Edycja 02 -> okres sprawowania opieki 09.2021-12.2022wraz z rekrutacją uzupełniającą.
5. W ramach edycji 01 opieka będzie świadczona w 3 oddziałach żłobkach Akademii Kinder Centrum w Żłobku nr 1 ul. Powstańców Śl. 34 (5 miejsc), w Żłobku nr 2 ul. Partyzancka 7 (5 miejsc), w Żłobku nr 3 ul. Mikołajczyka 2 (5 miejsc) natomiast w ramach edycji 02 w 2 oddziałach żłobkach w Żłobku nr 1 ul. Powstańców Śl.34 (5 miejsc) i w Żłobku nr 2 ul. Partyzancka 7 (5 miejsc).
6. Rekrutacji dokonuje się wśród osób, które złożyły wypełnione dokumenty projektowe oraz wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka (Kwestionariusz przyjęcia do żłobka) w terminie na koniec każdego miesiąca.
7. Rekrutacja dokonywana jest poprzez ocenę spełnienia przez Kandydata kryteriów, a w razie konieczności także kryteriów preferencyjnych, określonych niniejszym regulaminem.
8. Planowany termin przekazania dziecka do żłobka jest ustalany indywidualnie w celu zapewnienia elastyczności wykorzystywanego narzędzia wsparcia.
9. Termin rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do zawarcia umowy o świadczenie usług pomiędzy Dyrektorem żłobka, a Uczestnikiem/Uczestniczką.
11. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

§7

1. W ramach rekrutacji będą stosowane dwa rodzaje kryteriów: formalne oraz preferencyjne.
2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria formalne:
 - zamieszkiwanie przez kandydata w Opolu,
 - bycie przez kandydata rodzicem³ dziecka w wieku do lat 3 planującym powrót na rynek pracy (tj. w momencie przystąpienia do projektu będącym w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim).
3. W procesie rekrutacji do projektu będą stosowane kryteria preferencyjne i priorytetowo będą traktowane osoby:

³ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

- wysokość dochodu, osiągające najniższe dochody na jednego członka rodziny (im niższa kwota tym wyższa punktacja - działanie w ramach interwencji socjalnej), weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata,
- rodzic samotnie wychowujący dziecko,
- ilość dzieci w rodzinie (im wyższa liczba członków rodziny tym wyższa punktacja)
- deklarujące krótszy termin powrotu do pracy weryfikowany na podstawie oświadczenia kandydata,
- rodzic/dziecko z niepełnosprawnością – weryfikowaną poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

§8

1. W ramach projektu prowadzi się listy uczestników.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku nie stosuje się kryterium preferencyjnego.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest wyższa niż liczba wolnych miejsc w żłobku stosuje się, oprócz kryteriów formalnych również kryteria preferencyjne.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. listę uczestników projektu układa się w ten sposób, że w pierwszej kolejności uwzględnia się uczestników spełniających kryteria preferencyjne wg kolejności zgłoszeń.

§9

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w §8 ust. 3 podczas rekrutacji stosuje się kryteria preferencyjne z wykorzystaniem następującej punktacji:

Kryterium	Sposób badania	Liczba punktów preferencyjnych
1) Osiąganie najniższych dochodów	na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata	Średniomiesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Do 528 zł włącznie = 3 pkt ➤ Od 529 zł do 1056 zł = 2 pkt ➤ Od 1057 zł do 2112 zł = 1 pkt ➤ Od 2112 zł = 0 pkt
2) Rodzic samotnie wychowujący dziecko	na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tak – 1 pkt ➤ Nie – 0 pkt
3) Termin powrotu do pracy Kandydata	na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata	<ul style="list-style-type: none"> a) Do 1 m-ca od oddania dziecka pod opiekę – 3 pkt b) Do 3 m-cy od oddania dziecka pod opiekę – 2 pkt c) Do 6 m-cy od oddania dziecka pod opiekę – 1 pkt d) Powyżej 6 m-cy od oddania dziecka pod opiekę – 0 pkt
4) Niepełnosprawność rodzica dziecka/ opiekuna prawnego / dziecka	na podstawie złożonej kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności	Niepełnosprawność = 3 pkt



5) Liczba dzieci w rodzinie	na podstawie kwestionariusza zapisu dziecka do żłobka	a) Powyżej 3 dzieci – 3 pkt b) 2 dzieci – 2 pkt c) 1 dziecko – 1 pkt
-----------------------------	---	--

2. O kolejności przyjęcia do projektu, w przypadku o którym mowa w §8 decyduje wyższa suma punktów przyznanych w ramach oceny, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności przyjęcia do projektu rozstrzyga termin złożenia dokumentów.

§10

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiedzialne jest Biuro Projektu i osoby w nim wykonujące zadania.

Dział IV Obowiązki uczestnika projektu

§11

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - I. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego treści,
 - II. zapoznania się z treścią oraz wypełnienia, podpisania i dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem do niej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie najpóźniej w ostatnim dniu, kiedy kończy się mu urlop macierzyński/rodzicielski, wypełnia ww. Deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - b) kwestionariusza uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) oświadczenie dot. osiąganych dochodów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - d) oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu (w przypadku o którym mowa w pkt VI)
 - e) oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie;
 - III. dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zaświadczenia pracodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego przebywanie uczestnika projektu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa⁴;
 - IV. na wniosek Biura Projektu do przedstawienia do wglądu oryginału dokumentu przedłożonego w trakcie rekrutacji, o którym mowa w §9 ust. 1 kryterium 4;
 - V. zawarcia umowy ze żłobkiem umowy o świadczenie usługi opieki nad dzieckiem Uczestnika projektu;
 - VI. wypełnienia i przesłania w formie papierowej lub elektronicznej do Biura Projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę lub aktualnym wypisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - VII. w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji.
 - VIII. udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
 - IX. bieżącego informowania Dyrektora żłobka o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie w tym m.in.: o ustaniu zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, zmianie nazwiska, zmianie miejsca zamieszkania, zmianie nr telefonu, adresu e-mail lub innych danych niezbędnych na etapie rekrutacji.

⁴ Na wniosek uczestnika projektu termin złożenia zaświadczenia/dokumentu, za zgodą dyrektora żłobka, może zostać wydłużony.



§ 12

W ramach Deklaracji uczestnictwa Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.

Dział V Zasady rezygnacji/relegacji z udziału w projekcie

§ 13

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu tym samym udział w projekcie będzie zakończony, a udzielone wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 zostanie przerwane.
2. Relegacja może nastąpić w przypadku: wysokiej absencji dziecka w opiece, braku opłat za wyżywienie, nieprzestrzegania regulaminu udziału w projekcie i/lub statutu żłobka.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 na zwolnione miejsce przeprowadzana jest dodatkowa rekrutacja uzupełniająca.

Dział VI Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2021r.
2. Zasady i warunki uczestnictwa w projekcie ujęte w niniejszym regulaminie są obowiązujące dla całego okresu realizacji Projektu.
3. Zmiany Regulaminu wprowadzane są poprzez przygotowanie jego nowej wersji.
4. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - załącznik nr 1 - deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - załącznik nr 2 - kwestionariusz uczestnika projektu
 - załącznik nr 3 - oświadczenie dot. osiągniętych dochodów
 - załącznik nr 4 - oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie
 - załącznik nr 5 - oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a.....
zamieszkały/a w
posiadający/a numer PESEL
deklaruję udział w projekcie pn.

Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu. (nr projektu: RPOP.07.06.00-16-0001/20) realizowanym przez Akademia Kinder Centrum sp z o.o. sp.k. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 i oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu;
- b) zobowiązuję się do stosowania Regulaminu uczestnictwa w projekcie Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a na wskazany przeze mnie adres email;
- c) spełniam kryteria kwalifikowalności (formalne) uprawniające mnie do udziału w projekcie (§7 ust. 2. Regulaminu uczestnictwa w projekcie Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu);
- d) do projektu przystępuję w celu powrotu do pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;
- e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom monitoringowym oraz ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończeniu udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status (§11 ust. 1 pkt 6 Regulaminu uczestnictwa w projekcie Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu);
- f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik do deklaracji uczestnictwa w projekcie
Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU⁵

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, adres poczty elektronicznej: kancelaria@mfipr.gov.pl;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres poczty elektronicznej: umwo@opolskie.pl;
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 na podstawie:

w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122, art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;

⁵ Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Zarządzającą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.



- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikami I i II do tego rozporządzenia;
- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 818);

W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu (nazwa projektu), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO);
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, beneficjentowi realizującemu projekt - (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym



- firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach RPO WO;
- 6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 - 7) moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
 - 8) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 - 9) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - 10) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy⁶;
 - 11) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, adres poczty elektronicznej: kancelaria@uodo.gov.pl ;
 - 12) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfipr.gov.pl; iod@opolskie.pl lub adres poczty iod@kinder-centrum.pl;
 - 13) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

⁶ Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA PROJEKTU

pod nazwą Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu
(proszę wypełnić drukowanymi literami, właściwe zakreślić, bądź wstawić „x” we właściwym miejscu)

DANE OSOBOWE :

Nazwisko											
Imię											
Numer PESEL											
Płeć	K					M					
Adres zamieszkania	Miejscowość: Kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Ulica: Nr domu: Nr lokalu:										
Województwo											
Powiat											
Gmina											
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe										
	<input type="checkbox"/> Podstawowe										
	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne										
	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne										
	<input type="checkbox"/> Policealne										
	<input type="checkbox"/> Wyższe										

DANE KONTAKTOWE (WYMAGANE JEST WYPEŁNIENIE CO NAJMNIEJ JEDNEJ POZYCJI):

Telefon (bądź wpisz NIE POSIADAM)	
Adres email (bądź wpisz NIE POSIADAM)	

INFORMACJE DODATKOWE:

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	
	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	

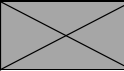
	Osoba bierna zawodowo	
	Osoba pracująca	
Zatrudniony w: (podać nazwę pracodawcy)		
Zatrudniony w: (podać typ pracodawcy)	Osoba pracująca w administracji rządowej	
	Osoba pracująca w administracji samorządowej	
	Osoba pracująca w MMŚP	
	Osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
	Osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
	Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
	Inne	
Wykonywany zawód:		
Data urodzenia dziecka, które ma zostać objęte opieką żłobkową- - rok	
Data zakończenia urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego po urodzeniu dziecka, które ma zostać objęte opieką żłobkową- - rok	
Deklarowany termin przekazania dziecka pod opiekę- - rok	
Deklarowany termin powrotu do pracy- - rok	
Sytuacja rodzinna (można nic nie zaznaczyć, zaznaczyć jedną lub dwie opcje)	<input type="checkbox"/> rodzina wielodzietna (co najmniej 3 dzieci) <input type="checkbox"/> samotny rodzic / opiekun (przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, wdową, rozwódką, albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności) ⁷	
Żłobek Akademia Kinder Centrum w Opolu Wybór oddziału:	<input type="checkbox"/> ul. Partyzanckiej 7 <input type="checkbox"/> ul. Powstańców Śląskich 34 <input type="checkbox"/> ul. Mikołajczyka 2	

INFORMACJE O STATUSIE UCZESTNIKA:

Wyszczególnienie	Tak	Nie	Odmowa podania informacji
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia			

⁷ Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozdział 6, art. 50, ust. 5.



Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań			
Osoba z niepełnosprawnościami			
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)			

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Oświadczenie dot. osiągniętych dochodów

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób zamieszkujących i prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, a dochód brutto uzyskiwany przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną gospodarstwo domowe za poprzedni rok, zgodnie z zeznaniem podatkowym PIT, wynosi zł.

W związku z powyższym na jednego członka rodziny przypada średniomiesięczny dochód brutto w wysokości zł.

Powyzsze oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań z art. 233 §1 kk.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

Informacja :

W oświadczeniu przy obliczaniu dochodu brutto wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (tj. wnioskodawcy, małżonka oraz dzieci osiągających dochody), należy uwzględnić : wynagrodzenie z umów o pracę, dochody z gospodarstwa rolnego, z prowadzonej działalności gospodarczej, indywidualnej lub w ramach spółki, z umów zlecenia lub innych o podobnym charakterze np. umów o dzieło lub agencyjnej, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach o charakterze np. umów o dzieło lub agencyjne, z udziału w zyskach bądź członkostwa w organach osób prawnych, alimenty otrzymywane, wynagrodzenie wypłacane w stosunku rocznym, wyliczone jako trzynasta pensja, nagrody, premie, zasiłek rodzinny, emeryturę, rentę itp.

Średni miesięczny dochód brutto wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe to dochód brutto obliczony w oparciu o zeznanie podatkowe PIT z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia oświadczenia, podzielony przez 12 miesięcy.

Średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny, to dochód brutto wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe obliczony w oparciu o zeznanie podatkowe PIT z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia oświadczenia, podzielony przez 12 miesięcy i liczbę osób w rodzinie.

Przy obliczaniu dochodu brutto należy podać kwotę dochodu brutto w oparciu o zeznanie podatkowe za rok kalendarzowy, poprzedzający rok, w którym wnioskodawca składa oświadczenie (na podstawie PIT np. PIT36 za 2016 : poz.88 i 135, PIT37 za 2016 poz. 66 i 97, PIT40 za 2016 poz. 64).



Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie
pt. Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu

Ja niżej podpisany/aoświadczam,
iż na dzień jestem (zaznaczyć właściwe):

- zatrudniony/a na umowę o pracę
- zatrudniony/a na umowę cywilno-prawną
- prowadzę własną działalność gospodarczą
- zatrudniony/a w sposób inny niż opisane powyżej
(wskazać, jaki)
- niezatrudniony/a (w przypadku zaznaczenia należy wyjaśnić poniżej przyczynę zaistniałej sytuacji)

Jednocześnie oświadczam, że w wyniku udzielonego wsparcia w ramach projektu pt. Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu powróciłem/am na rynek pracy.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

pt. Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu

Ja niżej podpisany/aoświadczam, iż z dniem rezygnuję z dalszego uczestnictwa w projekcie Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zapisanymi w § 13 Regulaminu udziału w projekcie pn. "Akademia Kinder Centrum - wsparcie dla rodziców i dzieci w żłobkach w Opolu" w zakresie opieki żłobkowej.

.....

MIJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU